



דרוש/ה

## סמנכ"ל משאבי אנוש, מינהל וארגון

מכרז מס' 122/2010

**מקום העבודה:** המשרד הראשי בירושלים

**דירוג המשרה:** 42 - 44 בדירוג המח"ר

### תיאור התפקיד:

- עומדת בראש המינהל וממונה על משאבי אנוש, מינהל וארגון במוסד, הכלולים את אגף כוח אדם ואגף ארגון ותהליכי עבודה.
- חברה במינהלה של המוסד
- מייצגת את המינהל ואת המוסד בפני גורמים שמחוץ למוסד

### תמצית הכישורים הנדרשים:

- השכלה אקדמית: תואר ראשון מוכר בתחום מדעי החברה/משפטים/עבודה סוציאלית. תינתן עדיפות לבעלי תואר שני בתחומים האמורים
- ניסיון של 8 שנים בניהול מערך כוח אדם המונה מעל 500 עובדים, וכפיפות ישירה של כ-15 עובדים
- כושר ארגון וניהול
- יכולת הדרכת צוותים מקצועיים והכנת ניירות עמדה מקצועיים
- יכולת ניהול משא ומתן והבנה ביחסי עבודה
- יחסי אנוש ויחסי עבודה טובים
- רצויה היכרות טובה של מערכות ציבוריות או ממשלתיות בפריסה ארצית

**פירוט מלא של הכישורים הנדרשים ותיאור התפקיד, וכן הנוסח המלא והמחייב של המכרז מופיעים באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) בדף הבית במדור "משרות פנויות"**

**הערה:** המועמדים/ות יידרשו לעמוד במבחני התאמה לקביעת הכשירות לתפקיד.

את הבקשות בצירוף תעודות על השכלה יש להגיש על גבי טופס בקשה למשרה פנויה בל/ 8015 (מדף 2115) לאגף משאבי אנוש, לממונה על המכרזים במשרד הראשי, שד' וייצמן 13 ירושלים, עד לתאריך ו' בתשרי תשע"א, 14 בספטמבר 2010, בשעה 16:00.

את הטופס ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הביטוח הלאומי בכתובת [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) /טפסים / כללי/בקשה למשרה פנויה בשירות המדינה